

ул. Советская, д. 39, г. Пермь,
край. Пермский, 614000
(место составления акта)

" 10 " ноября 20 14 г.
(дата составления акта)
16:26
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№7-4015-14-ОБ/252/61/2

По адресу/адресам: ул. Советская, д. 39, г. Пермь, край. Пермский, 614000
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-4015-14-ОБ/252/61/1 от 13.10.2014,
Энглези Дмитрия Николаевича Заместителя руководителя Государственной инспекции труда
- заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым
вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Пермь
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Именных Ольга Владимировна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Смирнова Т.А., главный бухгалтер МАОУ
«Гимназия № 33» г. Пермь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение ч. 1 ст. 256 ТК РФ, ст. 15 Федерального закона от 19.05.1995 г. №

81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», ежемесячное пособие по

уходу за вторым ребенком за май - сентябрь 2014г. работнику Благушиной Н.В. выплачивалось ниже установленного минимального размера, о чем свидетельствуют расчетные листки Благушиной Н.В. за май - сентябрь 2014г. платежные поручения № 51000 от 30.05.2014г., № 5175 от 27.06.2014г., № 5231 от 04.08.2014г., № 5258 от 29.08.2014г., № 5339 от 03.10.2014г.

2. В нарушение ст. 236 ТК РФ, работнику Благушиной Н.В. произведен перерасчет ежемесячного пособия по уходу за вторым ребенком до минимального, установленного На территории Пермского края (расчетный листок за октябрь 2014г., платежное поручение № 1 от 14.10.2014г.) с последующей выплатой. Однако, выплата произведена без начисления денежной компенсации за задержку сумм, причитающихся работнику.

3. В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ, п. 6.11 Коллективного договора, принятого на общем собрании работников МАОУ "Гимназия № 33" 15.12.2010г., установлены дни выплаты заработной платы: аванс с 15 по 25 число, окончательный расчет со 2 по 10 число.

Данные сроки выплаты не соответствуют требованиям указанной статьи ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-4015-14-ОБ/252/61/3 от 10.11.2014, материалы проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Именных
Ольга Владимировна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Смирнова Т.А., действующая по доверенности № 3 от 26.09.2014г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 13 " октября 20 14 г. № 7-4015-14-ОБ/252/61/1

1. Провести проверку в отношении: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Перми

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Ул. Н. Островского, д. 68, . г. Пермь, Пермский край, 614007

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Именных Ольгу Владимировну, Государственного инспектора труда;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:
защиты прав и интересов работников, (в связи с рассмотрением обращения от
07.10.2014 № 7-4015-14-ОБ, Особенности регулирования труда отдельных категорий
работников; Предоставления гарантий и компенсаций).

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с " 13 " октября 2014 г.
Проверку окончить не позднее
по " 11 " ноября 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: анализ представленных документов

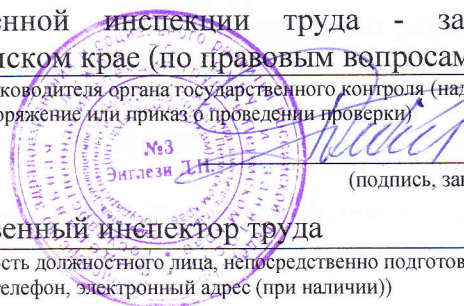
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Устав; свидетельство ОГРН; свидетельство ИНН; выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней), документ, подтверждающий служебные полномочия руководителя; справка о численности работников на 01.10.2014 г. (из них женщин, несовершеннолетних, иностранцев, работников проходящих альтернативную службу), указать: вид деятельности (коды ОКВЭД), трудовой договор с работником Благушиной Натальей Владимировной; приказ о предоставлении Благушиной Н.В. отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (на третьего ребенка); расчетные листки указанного работника за весь период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (на третьего ребенка); документы, подтверждающие выплату пособия по уходу за ребенком за весь период (в отношении третьего ребенка); справку и наличии/отсутствии задолженности по заработной плате перед всеми работниками организации (поименно) на 01.10.2014г. (в том числе по пособию Благушиной Н.В.); письменные пояснения о причине несвоевременной выплаты пособия по уходу за ребенком Благушиной Н.В., Правила внутреннего трудового распорядка организации, справку - запрос по прилагаемой форме, иные документы по запросу государственного инспектора труда.

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым вопросам) Энглез Д. Н.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Именных Ольга Владимировна Государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))