

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования  
администрации города Перми

Гаджиева Л.А.

« 24 » октября 2014 года

### АКТ

о результатах проведении плановой выездной проверки по вопросам организации приема детей,  
проживающих на закрепленной территории, в 1 класс

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 25 сентября 2014 г. СЭД-08-01-09-887 «О проведении плановой выездной проверки по вопросам организации приема детей, проживающих на закрепленной территории, в 1 класс», приказа от 02 октября 2014 г. СЭД-08-01-09-913 «О внесении изменений в программу и график выездной проверки по вопросам организации приема детей, проживающих на закрепленной территории, в 1 класс», утвержденные приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 25.09.2014 № СЭД-08-01-09-887.

Комиссия в составе: начальника отдела начального, основного, среднего общего образования управления содержанием и технологиями Захаровой В.А., главного специалиста отдела начального, основного и среднего общего образования управления содержанием и технологиями Макаровой М.С., начальника отдела образования Орджоникидзевского района Смирновой Е.Ф., главного специалиста отдела образования Дзержинского района Летовой Т.Г., главного специалиста отдела образования Свердловского района Безгодовой М.А., главного специалиста отдела образования Индустриального района Павловой Е.И., главного специалиста отдела образования Кировского района Половниковой Н.В., ведущего специалиста отдела образования Ленинского района Посуныко Т.В., ведущего специалиста отдела образования Мотовилихинского района Русских О.Л. в период с 30 сентября 2014 года по 16 октября 2014 г. провела плановую выездную проверку по вопросам организации приема детей, проживающих на закрепленной территории, в 1 класс, в общеобразовательных учреждениях: МБОУ «Гимназия № 11», МАОУ «Гимназия № 17», МАОУ «Гимназия № 31», МАОУ «СОШ № 84», МАОУ «СОШ № 55», МАОУ «СОШ № 108», МАОУ «СОШ № 91», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «Гимназия № 33», МАОУ «СОШ № 82», МАОУ «СОШ № 124», МАОУ «СОШ № 83», МАОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 87», МАОУ «СОШ № 114», МАОУ «СОШ № 43», МАОУ «СОШ № 50», МАОУ «СОШ № 37», МАОУ «СОШ № 104», МАОУ «СОШ № 45» и составила настоящий акт проверки.

В ходе проверки комиссией департамента образования были изучены следующие документы: локальные акты общеобразовательных учреждений (далее ОУ), журнал приема заявлений, личные дела учащихся, приказы директора школы по приему в 1 класс. Информация, размещенная на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. Порядок приёма детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, во всех ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года (в ред. от 04.06.2014 г.), постановлением администрации города Перми № 135 от 04 марта 2014 года «Об утверждении перечня подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальными актами ОУ.

2. Локальные акты ОУ по приему в 1 класс (положение о порядке приема в 1 класс, правила приема в 1 класс) имеются во всех ОУ.

2.1. В локальных актах МАОУ «СОШ № 87», МАОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 124», МАОУ «СОШ № 55», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ № 104», МАОУ «Гимназия № 31» не отражен вступивший в силу с 22 апреля 2014 года приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В локальных актах данных ОУ действует утративший силу порядок приема, утвержденный приказом от 15 февраля 2012 г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

2.2. В локальном акте МАОУ «Гимназия № 31» установлены одни и те же сроки приема заявлений для детей, проживающих на закрепленной территории и приема заявлений на свободные места. В 3 разделе локального акта данного ОУ прием заявлений, проживающих по микрорайону, осуществляется с 10.03.14 по 31.06.14 г, прием заявлений на свободные места с 10.03.2014 по 30.03.14 г., что противоречит приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно которому для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест или ранее 1 июля, если ОУ закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Во всех проверенных образовательных учреждениях ведется журнал регистрации заявлений по приему в 1 класс.

3.1. Журналы регистрации заявлений прошиты, прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны ответственными лицами в МАОУ «СОШ № 84», МАОУ «Гимназия № 31», МАОУ «СОШ № 124», МАОУ «СОШ № 82», МАОУ «СОШ № 114»; МБОУ «Гимназия №11»; МБОУ «Гимназия №17», МАОУ «СОШ № 43»;

3.2. Журналы регистрации заявлений оформлены в переплете в МАОУ «СОШ № 55», МАОУ «Гимназия № 33»;

3.3. Журналы регистрации заявлений не прошиты, не подписаны, без печати, без подписи в МАОУ «СОШ № 108», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ № 91», МАОУ «СОШ № 50», МАОУ «СОШ № 104», МАОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 37»;

3.4. В МАОУ «СОШ № 91», МАОУ «СОШ № 45» в журналах регистрации имеются исправления, журналы в данных ОУ ведутся неаккуратно, в МАОУ «СОШ №124» зафиксировано склеивание листов и исправление штрихом;

3.5. Установлено, что в МАОУ «СОШ № 43» ведутся два журнала регистрации заявлений: один журнал для детей, проживающих на закрепленной территории, второй журнал для детей на свободные места.

3.6. В журнале регистрации МАОУ «СОШ № 50» установлен факт обращения родителей детей, проживающих на закрепленной территории 27 мая 2014 г., с 28 мая 2014 года был открыт прием на свободные места.

4. Представленные к проверке приказы директоров школ по приему в 1 класс (далее – Приказы) соответствуют нормативным требованиям. Приказы были размещены на официальных сайтах ОУ.

4.1. В Приказах МАОУ «СОШ № 87» МАОУ «СОШ № 45» указан утративший силу порядок приема, утвержденный приказом от 15 февраля 2012 г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

4.2. Во многих ОУ Приказы проходят через интегрированную систему электронного документооборота (далее - ИСЭД). В МАОУ «СОШ № 84», МАОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ № 124», МАОУ «СОШ № 82», МАОУ «Гимназия № 33», МАОУ

«СОШ № 87», МАОУ «СОШ № 50», МБОУ «Гимназия №11», МБОУ «Гимназия №17», МАОУ «СОШ № 45»;

4.3. Приказы регистрируются в книге движения контингента в следующих ОУ: МАОУ «СОШ № 55», МАОУ «Гимназия № 31», МАОУ «СОШ № 83», МАОУ «СОШ № 114», МАОУ «СОШ № 43», МАОУ «СОШ № 37», МАОУ «СОШ № 104»;

4.4. Приказы не регистрируются в книге движения и не проходят через ИСЭД в МАОУ «СОШ № 108». Данные документы ведутся в электронном виде внутри ОУ, что не исключает возможности несанкционированного доступа и замены Приказов.

4.5. В книге приказов МАОУ «СОШ № 37» имеются исправления штрихом.

4.6. В МАОУ «СОШ № 115» зафиксировано издание приказов через ИСЭД 1 раз в месяц, что противоречит приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Личные дела учащихся во многих ОУ содержат необходимые документы: заявление родителей, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Количество дел обучающихся соответствует списочному составу по классам.

5.1. Установлено, что в МАОУ «СОШ № 71», МАОУ «СОШ № 45» не во всех личных делах при приеме в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, имеются документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.2. В формах заявлений в МАОУ «СОШ № 91», МАОУ «СОШ № 87» отсутствует ссылка на ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Информация, размещенная на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах в основном представлена во всех ОУ.

6.1. На официальном сайте МАОУ «Гимназия № 33» отсутствовала информация о количестве планируемых 1 классов;

6.2. Сайт МАОУ «СОШ № 104», МАОУ «СОШ № 114» находится в стадии реконструкции, в связи, с чем не было возможности проанализировать информацию по приему в 1 классы.

#### **Выводы комиссии:**

1. В ОУ допускаются нарушения:

1.1. При оформлении журнала регистрации;

1.2. При формировании приказов в 1 класс;

1.3. Требований по порядку и срокам приема в 1 класс (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

#### **Предложения по устранению выявленных нарушений:**

1. Руководителям ОУ:

1.1. Обновить локальные акты в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Рекомендовать формирование приказов по приему в 1 классы через ИСЭД;

1.3. Рекомендовать использование одного журнала регистрации приема заявлений в 1 класс в МАОУ «СОШ № 43»;

1.4. Журналы регистрации привести в соответствие с требованиями примерной инструкции по делопроизводству в муниципальном общеобразовательном учреждении г. Перми.

- 1.5. Привести в соответствие формы заявлений по приему в 1 класс;
2. Устранить до 27 ноября 2014 г. допущенные нарушения.
3. Представить до 27 ноября 2014 г. отчет об исправлении выявленных нарушений в отдел начального, основного и среднего общего образования управления содержанием и технологиями.

Председатель комиссии:

Начальник отдела начального, основного и среднего общего образования управления содержанием и технологиями Захарова В.А.

Члены комиссии:

Главный специалист отдела образования Свердловского района Безгодова М.А.

Начальник отдела образования Орджоникидзевского района Смирнова Е.Ф.

Главный специалист отдела образования Дзержинского района Летова Т.Г.

Главный специалист отдела начального, основного и среднего общего образования управления содержанием и технологиями Макарова М.С.

Главный специалист отдела образования Индустриального района Павлова Е.И.

Главный специалист отдела образования Кировского района Половникова Н.В.

Ведущий специалист отдела образования Ленинского района Посунько Т.В.

Ведущий специалист отдела образования Мотовилихинского района Русских О.Л.

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 года, о необходимости согласования акта в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней извещен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 года, о необходимости согласования акта в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней извещен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 года, о необходимости согласования акта в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней извещен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)