

Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
/Р.Р.Шарипова/
" " 2019 г.

М.П.

АКТ
о результатах проведения выездной внеплановой проверки организации
питания учащихся с фотофиксацией в муниципальном
общеобразовательном учреждении города Перми
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования от 03.06.2019 г. № 059-08-01-09-456 «О проведении выездных внеплановых проверок организации питания с фотофиксацией в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Кульбякина

Ольга Анатольевна

-и.о.начальника отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Метелева

Лидия Гербертовна

- начальник сектора по организации питания управления имущественного комплекса департамента образования администрации города Перми

Четина

Елена Николаевна

-ведущий специалист отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми

Пчелинцева

Александра Андреевна

-ведущий специалист сектора по организации питания управления имущественного комплекса департамента образования администрации города Перми

в период с «31» мая 2019 г. по «28» июня 2019 г. составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

Адрес юридический: 614007, г. Пермь ул. Н.Островского, 68

Адрес фактический: 614007, г. Пермь ул. Н.Островского, 68

Руководитель объекта контроля: и.о. директора МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми Мерзляков Сергей Викторович

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за соблюдением рациона питания и безопасностью сырья и готовой продукции при организации питания в летнем школьном оздоровительном лагере в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10)

В ходе проверки установлено следующее.

1. Соблюдение рациона питания воспитанников

В соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену 18 дневное меню для летних каникул. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении, и согласовывается руководителем оздоровительного учреждения.

В примерном меню должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.4.2599-10 по массе порций блюд (приложение 5 СанПиН 2.4.4.2599-10), их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах (приложения 3 и 6 СанПиН 2.4.4.2599-10).

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

1.1. Питание предоставляется ИП Сычева Н.Д. на основании договора на оказание услуги по организации общественного питания учащихся в лагере досуга и отдыха от 30.05.2019 г. № б/н между МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми и ИП Сычевой Н.Д. (далее – Договор).

1.2. представлено примерное 18-дневное меню, для организации 2-х разового питания детей в возрасте 7-10 лет и от 11-18 лет, согласованное Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю (экспертное заключение от 11.04.2017 № 825 ЦФ) и руководителем лагеря;

1.3. ежедневное меню в обеденном зале вывешено;

1.4. соответствие ежедневного меню требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10 (на день проверки):

		07.06.2019		
Морковь	ИП Касумов О.Б 07.06.2019	Товарная накладная № 557 от 07.06.2019	До 2021	
Лук	ИП Касумов О.Б 07.06.2019	Товарная накладная № 557 от 07.06.2019	До 2021	

3. Бракераж готовой кулинарной продукции

В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке оздоровительного учреждения должен ежедневно заполняться журнал бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 9 СанПиН 2.4.4.2599-10).

3.1. Снятие пробы для оценки соответствия требованиям технологической карты (удовлетворительно, не удовлетворительно, хорошо):

Наименование блюда	Показатель соответствия		
	По виду	По вкусу	Примечание
Каша геркулесовая молочная с маслом	хорошо	хорошо	
Масло сливочное	хорошо	хорошо	
Сыр порционно	хорошо	хорошо	
Какао с молоком	хорошо	хорошо	
Хлеб пшеничный	хорошо	хорошо	

3.2. представлен приказ о создании бракеражной комиссии от 05.06.2019, 059-08/56-01-03/4-90 состав начальник лагеря, медицинский работник, заведующая производством, заместитель директора по АХЧ:

3.3. В журнале бракеража за каждое блюдо поставлено 5 подписей. Снятие бракеража осуществляется до накрытия столов да.

Выводы:

При организации питания в МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми:

1.1. ежедневное меню соответствует требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10 по составу и выходу блюд;

1.2. примерное 18-дневное меню согласованно руководителем лагеря

1.3. представлены сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания;

1.4. качество приготовленных блюд «хорошо»;

1.5. блюда накрываются на столы после снятия бракеража начальником лагеря что свидетельствует об осуществлении контроля.

Предложения:

Директору МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми

1.1 Обеспечить контроль работы персонала за организацией питания в лагере досуга и отдыха

Срок: постоянно

Председатель:

И.о. начальника отдела образования
Свердловского района

Кульбякина
Ольга Анатольевна

Члены комиссии:

начальник сектора по организации
питания управления
имущественного комплекса
департамента образования
администрации города Перми

Метелева
Лидия Гербертовна

ведущий специалист отдела
образования Свердловского района

Четина
Елена Николаевна

ведущий специалист сектора по
организации питания управления
имущественного комплекса
департамента образования
администрации города Перми

Пчелинцева
Александра Андреевна

Экземпляр акта получен "1" июля 2019 г., о необходимости согласования
акта в течение 2 рабочих дней извещен.

И.О. директора Тав / Тавола Е.И.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

И.О. директора Тав / Тавола Е.И.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля)