

Утверждаю:

и.о. заместителя начальника департамента -  
начальника управления общего  
и дополнительного образования детей

Н.Н. Малышева

Экспресс – анализ

работы по профилактике детского и семейного неблагополучия  
в МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми, район Свердловский

Блок проверки	Предмет	Примечание
НПА (ДО, РОО)	Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846-п	ППС гимназии № 33 состоит из заместителя директора по ВР Давлетшиной И.О., руководителя, Харьковской Л.Л., социального педагога, Бояршинова А.А., педагога – психолога. Руководитель ППС знакома с НПА, с их содержанием, знает направленность каждого из них. Ознакомление с НПА в ОУ происходит 1. На заседаниях МО классных руководителей (Протокол б/н от 12.09.2018 г., Протокол б/н от 30.10. 2018 г.)  Работа с НПА проводится: - на совещаниях при директоре ОУ (были предоставлены выписки из протоколов совещаний от 03.12.2018 г., 12.09.2018 г., 08.10.2018 г., но без соблюдения формата выписки из протокола) -на педагогическом совете (со слов заместителя директора по ВР, протокол предоставлен не был)
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 25.05.2016 г. № 7	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 29.06.2016 г. № 13	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 15.05.2016 г. № 8	
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 г. № 12	
	Приказ Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-784 от 23.08.2018г. «Об организации профилактической работы в образовательных учреждениях Пермского края»	
Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-059-08-01-09-862 от 13.07.2018г.		
Локальные акты ОУ	Приказ, положение о психолого-педагогической службе	В наличии документация по работе ППС: Приказ о ППС №СЭД-059-01-03-186 от 16.08. 2018 г.

(РОО, ДО)		В приказе не назначен руководитель ППС в 2018-2019 учебном году.
		Положение о ППС от 06.08.2018 г. В Положении о ППС нет актуальных формулировок по выявлению детского и семейного неблагополучия.
		В составе ППС: руководитель - зам. директора по ВР Давлетшина.И.О. педагог-психолог Бояршинов А.А., социальный педагог Харьковская Л.Л. учитель-логопед отсутствует, учитель-дефектолог отсутствует
		Другие - нет
Приказ, положение о Совете профилактики		В наличии документация по работе Совета профилактики Приказ о СП №55/8 от 03.09.2018 г.
		Положение о Совете профилактики от 02.02.2018 г. утверждено приказом № СЭД -053-01-03-26
		План работы Совета профилактики представлен (от 03.09. 2018 г). План работы Совета профилактики составлен формально, без указания ответственных, конкретных сроков исполнения и актуальных параметров работы.
		В составе СП: руководитель - зам. директора по ВР Давлетшина И.О. педагог-психолог Бояршинов А.А. социальный педагог Харьковская Л.Л. учитель-логопед - в штате отсутствует учитель-дефектолог - в штате отсутствует
		Другие: Покрышкина Е.Г., заместитель директора по УВР, Болдачев В.А., член Управляющего совета
Должностные инструкции, приказ о назначении		Протоколы заседаний СП ведутся с регулярностью 1 раз в месяц
		Должностные инструкции на всех специалистов ППС:

	<p>ответственных за организацию профилактической работы</p>	<p>Имеются :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностная инструкция заместителя директора по ВР от 03.12.2018 г.</li> <li>2. Должностная инструкция классного руководителя от 03. 12.2018 г.</li> <li>3. Должностная инструкция социального педагога от 03.12.2018 г.</li> <li>4. Должностная инструкция педагога-психолога от 03.12.2018 г.</li> </ol> <p>с внесенными изменениями в соответствии с действующими НПА</p> <p>Приказ о назначении ответственных за организацию профилактической работы (дата, номер) не представлен</p>
	<p>Приказ о постановке на учет в группу риска</p>	<p>В наличии Приказы директора ОУ на всех детей Группы риска СОП</p>
	<p>Приказ о назначении кураторов за ИПК</p>	<p>Приказ о постановке обучающихся на учет Группы риска СОП представлен. В приказе указывается информация с назначении куратора ИПК. Куратором ИПК назначены классные руководители, соц. педагог. Издаются два отдельных приказа: о постановке на учет, о назначении куратора. Приказы на кураторов ИПК не соответствуют установленным требованиям.</p>
<p>Регистр (КДН, ЦППМСП)</p>	<p>Список детей группы риска СОП, полнота заполнения регистра</p> <p>Занятость детей ГР</p>	<p>Ответственным лицом за ведение регистра группы риска СОП назначен социальный педагог-Харьковская Л.Л</p> <p>Регистр заполнен в программе TABLO PRO в соответствии с инструкцией в полном объеме.</p> <p>На учете в Группе риска СОП состоит - 69 человек.</p> <p>Занятость детей ГР:</p> <p>В дополнительном образовании - 67 человек, что составляет 97%</p> <p>Каникулярная занятость-64 человека, что составляет 92%</p>

ИПК (ЦППМСП)	Наличие ИПК  Количество заполненных ИПК	В регистре состоит 69 несовершеннолетних. Представлено 69 ИПК, что соответствует регистру. Форма заполнения ИПК не соответствует Постановлению КДНиЗП Пермского края № 12 от 29.06.2016 г. Кураторами ИПК являются классные руководители, социальный педагог школы Харьковская Людмила Леонидовна.  1. содержание ИПК не соответствует кодам (основаниям) постановки на учёт 2. не в полной мере используется ресурс для исполнения программы реализации ИПК 3. отсутствует ознакомление родителей с ИПК.
Социальный паспорт учреждения ЦППМСП	Кем утвержден, взять копию  Категории детей, количество	Социально-педагогический паспорт формируется ежегодно, утверждается директором школы, заверяется. Всего в школе обучается - 1198 чел. Количество детей из многодетных - 93 Количество детей из малообеспеченных семей - 28 Количество детей оставшихся под опекой - 6 Количество детей состоящих на учете в ОДН - 0 Дети-инвалиды - 7 Дети СОП - 0 Группа риска СОП - 0 Дети с ОВЗ - 1
Планы работы (ДО)	Воспитательной работы, наличие раздела «работа с родителями»  Психологической службы, наличие раздела «работа с родителями»  Наличие протоколов Совета профилактики,	В плане воспитательной работы в блоке «Работа с родителями» в полной мере отражена стратегия и мероприятия, работа по профилактике раннего выявления детского и семейного неблагополучия в разделах работы со всеми субъектами образовательных отношений в наличии  План работы ППС составлен формально, без указания ответственных, конкретных сроков исполнения, раздел работы с родителями отсутствует  Заседания СП проводятся 1 раз в четверть

	частота заседаний	Представлены протоколы СП (количество) 5 18.09.2018 г., 18.10.2018 г., 24.10.2018 г., 13.11.2018 г., 21.01.2019 г.
Жестокое обращение  КДН	Наличие журнала регистрации случаев	Имеется в соответствии с приложением Постановления от 11.11.2015 г. № 12 Приказ от 03.09.2018 г. № 55/9 о закреплении ответственного (Харьковская Л.Л.)
	Наличие уведомлений субъектам профилактики	Нет. В связи с отсутствием фактов.
	Процедура (регламент) информирования работников об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения	Процедура ознакомления с алгоритмом передачи о фактах жестокого обращения имеется от 06.08.2013 г. СЭД-08-01-09-579
Иные формы обучения (кроме очного)	Наличие детей: На семейном образовании На индивидуальном обучении	1 человек
Питание учащихся	Количество детей, питающихся организованно, в том числе бесплатно Количество детей, не питающихся в ОУ	Организованно питается 1174 человека - 97%, в том числе бесплатно - 152 человека - 12,9% Не питаются - 23 человека, что составляет 1,9%.
Контроль директора (администрации) по вопросам ранней профилактики и (совещания, педсоветы)	Наличие журнала протоколов, указать периодичность	Были предоставлены выписки из протоколов совещаний при директоре от 03.12.2018 г., 12.09.2018 г., 08.10.2018 г.; однако без соблюдения формата выписки из протокола) Вопрос ранней профилактики обсуждался на педагогическом совете (со слов заместителя директора по ВР), протокол предоставлен не был

**Выводы:**

Работа по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия ведется удовлетворительно, в гимназии осуществляется планомерная работа с картами педагогических наблюдений классных руководителей, их анализ и систематизация итогов наблюдений.

**Выводы:**

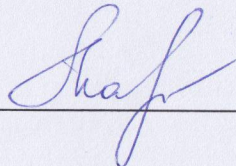
Работа по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия ведется удовлетворительно, в гимназии осуществляется планомерная работа с картами педагогических наблюдений классных руководителей, их анализ и систематизация итогов наблюдений.

**Рекомендации:**

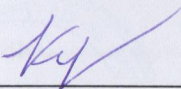
1. Административному составу назначить ответственного за работу по профилактике детского и семейного неблагополучия, усилить контроль работы ППС в части оформления, ведения документации: вести протоколы заседаний ППС, промежуточный анализ по итогам выполнения плана работы ППС (учебной четверти, полугодия); в приказы внести строки «ознакомлен», заверить подписями указанных в приказах лиц; в приказе об утверждении ППС внести поправку в п.3 о назначении руководителя ППС; привести содержание и формат ИПК в соответствии с требованиями, привести в соответствие с требованиями Положение о ШМППК, план работы и протоколы заседаний ШМППК, в ряде документов присутствует неактуальная формулировка «внутриведомственный учет».
1. Постановку в группу риска СОП осуществлять в соответствии с требованиями Постановления Правительства Пермского края от 28.09.2016 г. № 846-п: на Совете профилактики (см. например, протокол № 5 от 16.11.2018 г.) решение о постановке на учет ГР должно происходить в присутствии учащихся, их законных представителей, ИПК согласовано с родителями (законными представителями).
2. Проработать содержательную часть протоколов ППС, ПМПК, Совета профилактики, разделив по полномочиям в соответствии с Положениями. Имеется несоответствие в понимании функций Совета профилактики и ШМППК: есть Положение о психолого-педагогическом консилиуме от 04.03.2015 г. и приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума от 21.09.2015 г., в которых имеется несоответствие между пп. 4, 5, 6, Положения и содержанием вышеуказанного приказа в разделах цикличности создания ППК, в лице, назначаемого руководителем, в формулировках самой службы.

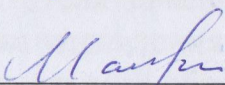
Дата проверки: 21.02.2019

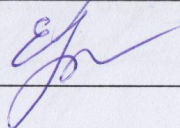
Председатель комиссии:

  
/Малышева Н.Н./

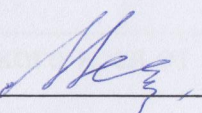
Члены комиссии:

 /Керимова И.Ю./

 /Макарова С.Б./

 /Мехонина Е.Е./

Экземпляр акта получен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Директор МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми  /Мельчакова Н.Я./