

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

Н.Я.Мельчакова

приказ № СЭД-01-03-69 от 21.04.2015г.



Положение о службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся, далее волонтеры.
- 1.2. Волонтеры службы примирения действуют на основании действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности волонтеров службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе восстановительных технологий.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Обучение учащихся бесконфликтному общению.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 5-11 классов, прошедшие подготовку по бесконфликтному общению.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности урегулирования конфликта в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон и их родителей (законных представителей) на участие в данной процедуре.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет примирительная процедура проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная процедура не может проводиться по фактам любых правонарушений, в том числе связанных с употреблением спиртных напитков и наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания. Такие случаи передаются на рассмотрение в соответствующие правоохранительные органы.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения урегулирования конфликтов в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы примирения или органов самоуправления учащихся.