

Рассмотрено

на Управляющем совете

Протокол № от 04.12.2014 г.

Б. А. Болгарев

Утверждаю

Директор

Н.Я. Мельчакова



ПОЛОЖЕНИЕ

«О предупреждении пропусков уроков и преодолении учебной неуспеваемости обучающихся в связи с пропусками уроков по болезни».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.

1.2. Основная цель предупреждения пропусков - обеспечение высокого уровня общей успеваемости, преодоление учебной неуспеваемости обучающихся, обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

1.3. Основная задача каждого обучающегося - освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Главная задача педагогического коллектива - обеспечение доступности образования учащимся, находящимся на длительном лечении.

- Урок считается пропущенным, если обучающийся отсутствует на 1 уроке и более.
 - Пропуск урока без уважительной причины является прогулом, прогул является нарушением Устава гимназии, а именно нарушением дисциплины.
 - Пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной и пропуски без уважительной причины.
- 1.4. Пропусками по уважительной причине считаются:
- Пропуски по болезни, при предоставлении в гимназию медицинской справки.
 - Пропуски при недомогании обучающегося, при предоставлении в гимназию объяснительной записки родителей не более чем на один день.
 - Пропуски при недомогании, на основании разрешения учителя-предметника или классного руководителя, при представлении служебной записки (в случае отсутствия медицинского персонала в гимназии).
 - Пропуски для участия в мероприятиях разного уровня, для представления гимназии: в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции); спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.); творческих и других мероприятиях на основании приказа директора.
 - Пропуски для участия в мероприятиях, связанных с занятиями в дополнительном образовании, на основании документа от организации.
 - Пропуски для прохождения планового медицинского осмотра, на основании приказа директора.
 - Пропуски для явки в военкомат или правоохранительные органы на основании письма-вызова или повестки.
 - Пропуски уроков в связи с особыми семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей или законных представителей, на основании приказа директора.
- 1.5. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями

родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.

2. Учет пропущенных уроков

- 2.1. В электронном журнале учителями, ведущими урок, фиксируются все пропуски уроков учащимися в конце урока путем проставления в соответствующей графе буквы «Н»
- 2.2. Пропущенные уроки и их причины так же фиксируются классным руководителем в электронном журнале путем внесения документа, подтверждающего отсутствие обучающегося по уважительной причине.
- 2.3. В случае пропуска обучающимся урока классный руководитель незамедлительно принимает меры по выяснению причин отсутствия.
- 2.4. Документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительной причине кроме приказов (книга приказов) и справок врача (хранятся в медицинском кабинете), хранятся у классного руководителя. По окончании четверти все оправдательные документы классный руководитель предоставляет заместителю директора (записки родителей).
- 2.5. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

3. Порядок организации деятельности по предупреждению неуспеваемости обучающихся, находящихся на длительном лечении или часто болеющих.

- 3.1. Классный руководитель информирует учителя-предметника о пропусках обучающегося и причинах отсутствия.
- 3.2. Учитель-предметник:
 - Организует дистанционный формат изучения пропущенных тем: передает дистанционно пропущенный учебный материал (видеоуроки, презентации, сайты Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, MAKETEST, ОРФО и др.).
 - Проводит консультацию по затруднениям обучающегося.
 - Фиксирует фактически изученный материал в электронном журнале в течение одной недели после выхода на занятия.
 - Организует сдачу зачета.
- 3.3. Родители (законные представители):
 - Своевременно сообщает классному руководителю о причинах отсутствия.
 - Регулируют процесс освоения ребенком полученного материала от учителя-предметника.
 - Принимают меры по обеспечению готовности к сдаче зачета по пропущенным темам.

4. Ответственность за пропуски уроков без уважительной причины

- 4.1 Ответственность за восстановление материала, пропущенного без уважительной причины возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2 В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула):
 - Ученик предоставляет объяснительную записку классному руководителю на имя директора о причине пропуска.
 - Родители обеспечивают восполнение пропущенного учебного материала.

- Учитель-предметник в течение одной недели после выхода обучающегося проводит зачет по пропущенным темам и выставляет отметку в электронный журнал.

4.3. К обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); совете старшеклассников; педагогическом консилиуме и т.п.)
- Передача под надзор специального государственного органа - Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по защите прав ребенка на получение образования.