



осуществляет руководство работой приемной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой приемной комиссии.

2.2. Порядок индивидуального отбора и работы приемной комиссии, сроки, время и место подачи заявлений доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы приемной комиссии.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора гимназии в приемную комиссию не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора. В заявлении на участие в индивидуальном отборе в 10-11 классы обучающиеся и родители (законные представители) указывают согласованный выбор профильных программ.

2.4. Приемная комиссия рассматривает следующие документы:

- заявление родителей учащихся (законных представителей);
- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс начального или основного общего образования (ведомость успеваемости, заверенную образовательной организацией, в которой обучающийся обучался ранее или аттестат об основном общем образовании).
- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно исследовательской деятельности, научно - технического творчества, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.5. В соответствии с Положением о требованиях, предъявляемых к образовательным результатам обучающихся при проведении индивидуального отбора выстраивается рейтинг образовательных результатов обучающихся по мере убывания набранных баллов.

2.6. Приемная комиссия определяет списочный состав класса с углубленным изучением предметов или для профильного обучения исходя из результатов рейтинга обучающихся и количества мест в этих классах, определяемого в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Решение приемной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов приемной комиссии.

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом, который подписывается всеми членами приемной комиссии.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола приемной комиссии.

2.10. На основании решения приемной комиссии директор гимназии издает приказ об утверждении списочного состава класса с углубленным изучением предмета или для профильного обучения.

### **III. Состав и порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в гимназии с целью предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) возможности обжаловать действия и решения приемной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят педагогические и руководящие работники гимназии, представители органов управления образованием (по согласованию), педагогические работники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (по согласованию).

Апелляционная комиссия создается в составе не менее 3 и не более 5 членов, в том числе:

3 работника гимназии, не входящих в соответствующем году в состав приемной комиссии, из них не менее 2 должны быть педагогическими работниками гимназии.

В состав апелляционной комиссии могут также входить не более 2 человек из числа представителей органов управления образованием и педагогических работников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Директор гимназии предварительно согласовывает с данными лицами вопрос об их включении в состав апелляционной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора гимназии.

Также данным приказом определяется председатель и секретарь апелляционной комиссии. Председатель осуществляет руководство работой апелляционной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой апелляционной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах гимназии.

Заявление подается в приемную директора гимназии - секретарю. Секретарь принимает заявление, регистрирует его в специализированном журнале и выдает родителям (законным представителям) расписку о принятии апелляции. В день принятия заявления о несогласии с решением комиссии секретарь передает его непосредственно председателю апелляционной комиссии. Председатель определяет время и дату рассмотрения заявления и незамедлительно информирует членов комиссии о необходимости проведения заседания, а также самого заявителя по средствам телефонной связи и при помощи интернет - ресурсов.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Заседание апелляционной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов апелляционной комиссии, в том числе обязательного присутствия председателя апелляционной комиссии.

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.