

Администрация города Перми
департамент образования
МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми

ПРИКАЗ

12.05.2022 г.

г.Пермь

№ 250

Об упорядочении использования электронных средств общения

В целях упорядочения использования электронных средств общения, освоения обучающимися культурных норм взаимодействия в сети,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила официального чата класса гимназии, разработанные на основе общего обсуждения (Приложение 1).
2. Разместить правила на сайте гимназии, в группе в ВК, ознакомить детско-родительский состав с данными правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО:



Н.Я. Мельчакова

ПРАВИЛА
официального чата класса
МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми

Общие положения

Чат класса МАОУ «Гимназии № 33» г.Перми является официальным чатом, создаётся классным руководителем для общения с родителями класса.

Классный руководитель является лицом, уполномоченным передавать родителям официальную информацию от имени администрации гимназии, получать обратную связь, доводить её до сведения администрации гимназии.

Ведение официального родительского чата класса входит в должностные обязанности классного руководителя, наличие официального родительского чата является обязательным в каждом классном коллективе.

Каждый участник чата обозначается: вносит в свой профиль полное имя, фамилию (свою или ребёнка), отчество.

Администратор и модератор чата

Администратор чата имеет больше прав, чем участники, по его оформлению и модерации.

Создаёт чат классный руководитель или родитель, выбранный и уполномоченный на это родительским советом класса.

Наибольшими полномочиями в чате обладает классный руководитель

Модератор чата имеет право выносить предупреждения о нарушении правил участия в чате, исключать из чата участников, которые нарушают правила, принятые в чате

Новых участников в чат может включать только администратор и (или) модератор. При включении нового участника обязательно представление его в чате.

Безопасность участников

Из официального чата с учителем нельзя пересылать информацию посторонним без согласия с администратором чата.

В родительский чат можно включать только членов семьи ребенка данного класса.

Гугл-документами из чата нельзя делиться с людьми, не включенными в чат, без согласия администратора или модераторов.

Правила участия в работе официального чата гимназии

В чате разрешено:

- получение официальной информации гимназии (приказы директора гимназии, объявления администрации, кураторов мероприятий и пр.)
- размещение информации или ссылки на действующий документ:
 - о режиме работы гимназии (расписании уроков, каникул, учебниках, контакты специалистов, курирующих отдельные направления деятельности, расписание работы мед кабинета, столовой, организация питания и иное).
 - алгоритмы заказа документов (справок, заявления об отчислении из ОУ, получения школьной карты и пр.)
- обсуждение гимназических мероприятий и событий класса
- проведение опросов с голосованием по обсуждаемым проблемам и предоставление результатов по ним
- уточнение спорных (не понятных) моментов по домашнему заданию (не дублирование классным руководителем каждого задания каждый день)
- поздравления с днем рождения, победами или хорошими результатами учеников класса
- размещение фото, видео мероприятий, отчетов о мероприятиях
- можно предложить тему или идею для общего обсуждения, но если она не относится к организации образовательного процесса или обсуждаемым мероприятиям, её необходимо предварительно согласовать с модератором чата.
- обращения с вопросами в общем чате должны носить адресный характер (с указанием адресата, к кому адресовано данное обращение)

- на каждое адресное обращение в официальном чате даётся ответ (комментарий, рекомендация)
- **в исключительных случаях** - возможно обращение к сообществу класса с личной просьбой в **экстренной** ситуации, которую надо решить **СРОЧНО**: пропал ребенок, нашли чужую вещь, потеряли свою вещь и т.п.

В чате запрещается:

- обсуждать личности детей, учителей и родителей
- запрашивать информацию о домашнем задании (домашнее задание в полном объёме размещается в электронном журнале ЭПОС)
- отправление работ обучающихся для исправления отметок
- обращение в общем чате с личными обращениями (их рекомендовано отправлять в личные сообщения)
- обращаться с личной просьбой по ситуации, которая не касается всех и не является экстренной