

## **Памятка родителям и учащимся по дистанционному обучению**

### **1. Что такое дистанционное обучение?**

Дистанционное обучение (ДО) - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, которое реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Для организации дистанционного обучения могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой, мобильные телефоны. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключение к Интернету. Желательно, чтобы обучающийся имел возможность использовать канал связи с пропускной способностью не ниже 512 Кбит/с.

### **2. Когда начнется дистанционное обучение?**

Обучение учащихся гимназии в дистанционной форме начнется с 16 ноября и продлится до распоряжения губернатора Пермского края.

### **3. По какому расписанию будут учиться дети?**

Учебные занятия будут проходить в соответствии с расписанием уроков в гимназии, но поменяется время их начала и окончания.

Первая смена будет начинаться с 9 ч. 30 минут, вторая смена с 13 часов 10 минут.

Продолжительность учебных занятий - 30 минут, перемены между ними по 10 минут.

### **4. Какова роль родителей и учителей в дистанционном обучении?**

Родители создают условия для обучения своих детей. Они, исходя из своих возможностей, обеспечивают детей техническими средствами, помогают в получении заданий, контролируют их выполнение и отправку на проверку.

Учитель прямо или косвенно руководит работой детей, организует их работу по освоению учебного материала, организует обратную связь и осуществляет проверку заданий.

### **5. Как будут проходить занятия?**

Учащиеся продолжают изучение программы по предмету под руководством учителя онлайн или по его заданиям, которые будут размещены в электронном журнале ЭПОС. П

При организации учебной деятельности будут использоваться два подхода:

1) Учитель проводит консультации в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (скайп, система вебинар, ZOOM и др.). Консультации будут отмечены в электронном журнале буквой «Д». Они могут проводиться по основному расписанию или в дополнительное время (назначается учителем), о чем заранее сообщается учащимся. На онлайн - консультациях учитель может ответить на вопросы, объяснить сложный материал, поработать над трудными заданиями и т.д.

2) Учитель разрабатывает занятия, которые размещает в электронном журнале. Учащиеся работают по заданию учителя. Эти занятия в электронном журнале будут отмечены буквой «Э». Учитель прикрепляет в электронный журнал учебные материалы по своему предмету в домашние задания заранее. Если к заданию приложен **файл**, то он отображается в строке с описанием домашнего задания в виде значка "**скрепки**", нажав на который можно скачать файл, прикрепленный учителем. Возможность скачать файл с заданием есть **и у родителя, и у ученика**.

Задания могут включать теорию, практику, контроль и другое содержание. Для освоения теоретического материала учитель может указать учебник, предложить презентации, видеозаписи, мастер-классы, упражнения, ссылки на электронные образовательные ресурсы, размещенные на бесплатных образовательных платформах и т.д. Дистанционное обучение будет организовано с использованием ресурсов, размещенных на платформах Учи.ру, Яндекс-учебник, Я-класс, Фоксфорд, Московская электронная школа (МЭШ), Российская электронная школа (РЭШ), ЭПОС, видеоконференции на ZOOM и другие.

Для контроля учитель может прикрепить задания, тесты, письменные, устные, практические и другие работы. Он обязательно проинформирует о форме и сроках их проведения, дате сдачи текущих работ и зачетов, обозначит критерии оценивания. В зависимости от канала, выбранного учителем заранее для обратной связи, учащиеся могут прикрепить выполненные задания в ЭПОС, отправить на электронную почту учителя и т.д. Учитель их проверяет и выставляет отметки в электронный журнал. По необходимости дает комментарии, проводит работу над ошибками.

#### **6. Как будет организован контроль за работой учащихся?**

-Классный руководитель каждый день проводит пятиминутку с учащимися, во время которой выясняет, какое у детей самочувствие, какие затруднения в обучении они испытывают, знакомит с планом образовательных мероприятий и др. Для 1 смены пятиминутка начинается в 9.00 часов, для 2 смены - в 13.40 минут.

Классный руководитель проверяет также входы учащихся в электронный журнал.

- Учитель-предметник проводит текущий контроль и ведет учет результатов обучения учащихся, выставляет отметки в ЭПОС. Способы проверки знаний и умений учащихся: - выполнение тестов, письменных, устных и практических заданий, которые составил или подобрал учитель на образовательных ресурсах. Учитель определяет форму задания, способ и сроки его предъявления. Он может попросить учащихся прикрепить в ЭПОС файл, скрин-копии или фотографии выполненных письменных или практических работ, видеозаписи устных ответов, отправить файл на электронную почту учителя и др. Чтобы не возникало недоразумений, учащимся нужно обязательно соблюдать указанные сроки сдачи заданий. Все работы учащихся в электронной форме собираются учителем в единую папку

и хранятся до конца учебного периода (четверти). Отметка выставляется по пятибалльной шкале за одну или суммарно за несколько правильно выполненных работ. Кроме отметок, учитель может выразить свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, дать комментарии во время устных онлайн консультаций. Для получения отметки за четверть, нужно в срок сдать все контрольные и зачетные работы, получить за них положительные оценки. Если возникает проблема (ученик не выполняет задания, допускает значительные ошибки и др.), то учитель-предметник обращается к классному руководителю, родителям и находит пути ее решения.

- Родители контролируют выполнение заданий учащимися и их своевременную отправку на проверку учителю.

**7. К кому обращаться с вопросами по организации обучения в дистанционном режиме?** Предлагаем Вам несколько способов, с помощью которых Вы сможете получить ответы на свои вопросы:

1) обратиться к классному руководителю, если он не сможет решить Вашу проблему, то он передаст её заместителю директора по УВР;

2) задать вопрос на сайте гимназии;

3) написать вопрос в чат электронного журнала;

4) задать вопрос администрации по видеосвязи на платформе ZOOM во время онлайн - конференции.