

ПРИНЯТО: педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
протокол от 20 ноября 2013г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
Н.Я.Мельчакова
СЭД-01-03-6 от 30.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 33» г.Перми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г.Перми (далее – Учреждение), который является постоянно действующим органом самоуправления гимназии, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создан в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в гимназии.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета Учреждения являются:

2.1.1. реализация в Учреждении государственной политики в области образования;

2.1.2. определение путей реализации содержания образования;

2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.1.6. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Учреждения.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1.1. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения программу развития по согласованию с учредителем, образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения и др;

3.1.2. принимает положения (локальные акты), касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

3.1.3.обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, сетевых форм реализации образовательных программ;

3.1.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

3.1.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.1.6. рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.7. принимает решения:

3.1.7.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;

3.1.7.2. о переводе в следующий класс обучающихся;

3.1.7.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую, в следующий класс;

3.1.7.4. о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.1.7.5. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.1.7.6. об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.7.7. о выпуске учащихся 9-х и 11-х классов;

3.1.7.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования выпускникам, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.1.7.9. о награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», о представлении обучающихся к иным видам поощрения;

3.1.7.10. об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) при условии согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - медицинские работники, психологи, социальные педагоги, библиотекари Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Председатель педагогического совета:

4.3.1. ведет заседания педагогического совета;

4.4. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.

4.4.1. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

4.6.1. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. При необходимости педагогический совет может:

4.7.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.7.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

4.9. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

4.10. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.11. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

V. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. обращаться:

5.1.1.1. к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.1.2. приглашать на свои заседания:

5.1.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей);

5.1.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты учебной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.